

FICHE CONTACT ENTREPRISE

(A rendre, au plus tard, 4 semaines avant le début du stage)

Visa professeur
Nom, signature :

L'ÉLÈVE

Classe : _____

Nom et prénom : _____

EMAIL: _____

Date de naissance : ____ / ____ / _____ AGE : _____

Adresse : _____

Code postal – Ville : _____

Téléphone élève : _____

Régime : INT DP EXT

Moyen de locomotion : _____

L'ENTREPRISE

Raison sociale : _____

SIRET : _____ APE/NAF : _____

Nom du responsable et fonction (Signataire de la convention): _____

Email contact entreprise : _____

Adresse (pour envoi de la convention) : _____

Code postal – Ville : _____

Lieux de stage et service (si différent): _____

Nom du tuteur de l'entreprise et fonction : _____

Téléphone tuteur : _____

Email Tuteur: _____

Horaires journaliers de l'élève (à remplir par l'entreprise d'accueil)

	Matin	Après-midi	Pauses
LUNDI*	deh..... àh.....	deh..... àh.....min
MARDI	deh..... àh.....	deh..... àh.....min
MERCREDI	deh..... àh.....	deh..... àh.....min
JEUDI	deh..... àh.....	deh..... àh.....min
VENDREDI	deh..... àh.....	deh..... àh.....min
SAMEDI*	deh..... àh.....	deh..... àh.....min

*Attention : pour les mineurs, choisir exclusivement le lundi ou le samedi

La durée légale du travail est de 35h maxi par semaine et 8h par jour au maximum.


Pour les élèves de moins de 15 ans, la durée légale du travail est de 30h par semaine et 7h par jour au maximum.

L'élève s'est présenté(e) à ce jour à mon entreprise pour y solliciter un stage professionnel
Du _____ au _____ soit _____ semaine(s)

- Il ou elle est accepté(e)
- Il ou elle est refusé(e), motifs éventuels :

Fait le ____ / ____ / ____
Nom et Signature du Responsable de l'entreprise

Cachet de l'Entreprise lisible (sans signature)

 Merci de garder une copie de ce document.

Nota : Ce document nous est indispensable pour établir la convention de stage qui vous parviendra en 3 exemplaires pour signature. Cette convention, signée par tous les intéressés, assure l'élève dans votre entreprise. Au reçu de celles-ci, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous en retourner deux exemplaires, un pour le livret scolaire et l'autre pour l'élève.